

La Société Française de Céramique, 55 collaborateurs répartis sur 2 sites, Centre Technique Industriel de la Céramique, laboratoire d'Essais, Etudes et R&D dans le secteur Céramique recherche un(e) :

DOCUMENTALISTE SCIENTIFIQUE (F/H)

Description du poste :

Basé en Ile de France aux ULIS (ZA de Courtabœuf 91940), vos différentes missions consisteront en :

- La Veille Scientifique et Technique sur nos domaines d'activités céramiques et matériaux minéraux, la réalisation de résumés d'articles de périodiques scientifiques, la gestion de la Base de Données interne et du fonds documentaire, la réalisation de recherches, de produits documentaires.
- Le secrétariat technique et la gestion du Bureau de Normalisation de la Céramique (BNC) : organisation des commissions, gestion des enquêtes et votes (lancement, dépouillement et transmission à AFNOR, CEN et ISO), collaboration et suivi des réunions organisées par les instances stratégiques.
- Le développement et la gestion des activités de Formations Techniques : dynamisation des offres proposées, organisation des sessions, gestion des contacts et communication externe.

Profil recherché :

- Bac+2 minimum + formation scientifique et technique
- qualités rédactionnelles, esprit de synthèse.
- compétences techniques : pratique des logiciels bureautiques et SGBD.
- bon niveau d'anglais.
- autonome, bon sens relationnel, rigueur et sérieux.
- disponible immédiatement.

Expérience souhaitée : 2 à 5 ans

Statut Cadre – forfait jours

Rémunération brute annuelle en fonction du profil : 30 500 à 32 000 €/an + 13^{ème} mois et RTT

Type de contrat : CDI

Poste à pourvoir immédiatement

Candidature à envoyer à : Gérard PILLET - soc.fr.ceram@ceramique.fr